

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA VĂTAVA

Localitatea Vătava, nr. 62, cod poștal 547630

Tel/fax 0265/555001, 0265/555112

www.vatava.ro

E-mail: vatava@cjmures.ro

PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 5
din 25 ianuarie 2016

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

Primarul comunei Vătava, domnul Șular Zaharie;

Având în vedere :

- Referatul doamnei German Ionela Claudia, secretarul comunei Vătava, prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava;

- Prevederile art.26 alin. (4) și alin. (5) din Legea-Cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Prevederile Titlului II din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 63 alin.(1), litera "e", art.68 alin.(1) și ale art.115 alin.(1) litera "a", alin.(2) , (5) - (7) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

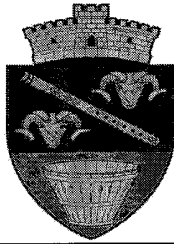
Articolul 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Articolul 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județului Mureș și se aduce la cunoștința personalului contractual și celor interesați prin publicare pe pagina de internet proprie precum și prin afișare la avizierul instituției.



PRIMAR

AVIZAT SECRETAR.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA VĂTAVA**

Localitatea Vătava, nr. 62, cod poștal 547630

Tel/fax 0265/555001, 0265/555112

www.vatava.ro

E-mail: vatava@cjmures.ro

**Anexă la Dispoziția Primarului
nr. 5/25.01.2016**

REGULAMENT

**de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte
profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului Comunei Vătava**

Dispoziții generale

Articolul.1. – (1) Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava .

Articolul .2. - (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

(2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor art. 1-40 (HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), referitoare la ocuparea unui post vacant prin examinare sau examen.

(4) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor art. 41¹, 44 și 45 (HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(5) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență,

(5) Secretarul comisiei de examinare este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1).

(6) În situația în care în cadrul instituției publice nu există specialiști în profilul postului scos la examinare, în comisia de examinare pot fi cooptați specialiști din afara unității.

Articolul . 5. Persoanele desemnate în comisiile de examinare sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează examenului;

b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Articolul .6. (1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examinare sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Articolul .7. Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examinare sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examinare sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează examenului, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Articolul .8. În funcție de numărul și de specificul posturilor vacante/temporar vacante pentru care se organizează examinare, se pot constitui mai multe comisii de examinare.

Articolul .9. Prevederile art. 12-17 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Dispoziții generale privind desfășurarea examenului

Articolul .10. (1) Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

(2) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

(3) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

(4) Criteriile de evaluare a personalului contractual sunt prevăzute la art. 5 lit. c) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Articolul .11. (1) În vederea participării la examinare, candidații depun dosarul de înscriere cu minimum 5 zile lucrătoare, înainte de data desfășurării examenului. Dosarul care va cuprinde:

- formularul de înscriere la examen;
- copiile fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, din care să rezulte ca a fost obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani;
- adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane, care atestă vechimea în gradul sau treapta profesională.

Desfășurarea selecției dosarelor

Articolul .12. (1) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare are obligația de a selecta dosarele de examinare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

(2) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Articolul .13. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examinare, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității publice organizatoare a examenului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor.

Desfășurarea, notarea și comunicarea rezultatelor la proba scrisă și/sau proba practică

Articolul .14. (1) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(2) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform aliniatului precedent.

(3) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

(4) Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Articolul .15. (1) În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;

- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (1).

(3) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

(4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(5) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(6) Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității sau instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

(7) Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Articolul .16. (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (9) din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 41¹, 44 și 45 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul .17. (1) Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

(2) După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

Primar,

Șular, Zaharie



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA VĂTAVA

Anexa nr.1
la Regulament

Către,

Subsemnatul(a) _____, angajat(ă) în cadrul _____ din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vătava, în funcția contractuală de _____, gradul/treapta. _____, vă rog să-mi aprobați participarea la examenul organizat în data de _____ pentru a promova în gradul/ treapta _____.

Menționez că la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani am obținut următoarele calificative:

- În anul _____, calificativul _____, funcția contractuală _____, gr./tr. _____;
- În anul _____, calificativul _____, funcția contractuală _____, gr./tr. _____;
- În anul _____, calificativul _____, funcția contractuală _____, gr./tr. _____.

De asemenea, precizez că am _____ ani vechime în gradul/treapta _____.

Atașez alăturat fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anii _____, _____, _____ și adeverința/ copie de pe cartea de muncă nr. _____/_____, eliberată de Compartimentul Resurse Umane, care atestă vechimea în gradul/treapta profesională.

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA VĂTAVA

Anexa nr.2
la Regulament.

Rezultatul selectării dosarelor

depusse în vederea participării la examenul organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat
superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

Comisia de examen, constituită potrivit prevederilor Dispoziției nr. _____ / _____, comunică următoarele rezultate ale selecției dosarelor:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioară pe care promovează	Rezultatul selecției dosarelor ADMIS/ RESPINS	Observații
1.							
2.							
...							
.....							

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Vătava.

Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații declarați admiși vor fi prezenți în data de _____, ora _____, la cam. _____, etaj _____, pentru susținerea probei scrise și/sau practice.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte :

- Membri :

Secretarul comisiei de examinare

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA VĂTAVA

Anexa nr.3
la Regulament

Punctajul maxim

stabilit pentru seturile de subiecte la proba scrisă a examenului de promovare, organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

Comisia de examen, constituită potrivit prevederilor Dispoziției nr. _____ / _____, a stabilit următoarele punctaje maxime:

Nr. crt.	Întrebări/Seturi subiecte	Întrebarea 1	Întrebarea 2	Întrebarea 3	Întrebarea 4	Întrebarea 5	.....	total puncte
1.	Setul I	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	.....	100 puncte
2.	Setul II	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	.....	100 puncte

Punctajul maxim, stabilit pentru fiecare întrebare a setului extras, va fi comunicat candidaților declarați admiși să participe la proba scrisă în momentul extragerii setului de subiecte.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____

- Membri : _____

Secretarul comisiei de examinare _____

Plan desfășurare probă practică

stabilit în cadrul examenului de promovare, organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

1. Funcția contractuală pentru care se organizează examen de promovare: _____, gr/tr. ____
2. Data desfășurării probei practice: _____
3. Locul desfășurării interviului: _____
4. Conținutul probei:

Se vor lua în considerare criteriile pertinente pentru tipul de funcție contractuală vizată .

Aspectele constatate, în timpul derulării probei practice, consemnate în scris, alături de planul stabilit pentru desfășurarea probei practice și a punctajelor maxime stabilite de comisia de examinare pentru aceste criterii.

-
-
--

COMISIA DE EXAMINARE:

- Președinte : _____ ;
- Membrii : _____

Secretarul comisiei de examinare _____

Borderou notare

1. Candidat*) : _____, funcția contractuală _____, grad/ treaptă _____

proba scrisă

Nr. crt.	Membrii comisiei de examen	Subiectul 1 puncte	Subiectul 2 ... puncte	Subiectul 3 puncte	Subiectul 4 puncte	Subiectul 5 puncte	Total puncte proba scrisă
1.								
2.								
3.								
media								

proba practică

Nr. crt.	Membrii comisiei de examen	Punctaje acordate criteriilor de evaluare stabilite la proba practică						Total puncte proba practică
		a)	b)	c)	d)	e)	
1.								
2.								
3.								
media								

rezultat final proba scrisă și/sau practică

nr. crt.	Membrii comisiei de examen	Total puncte proba scrisă	Total puncte proba practică	Media aritmetica a punctelor obținute la proba scrisă și/ sau practică
1.				
2.				
3.				
media				

*) va fi completat pentru fiecare candidat participant la examenul de promovare

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____ ;
- Membrii : _____ ;
_____ ;
_____ ;

Comandantul comisiei de examinare

**Centralizator
privind rezultatul probei scrise și/sau probei practice**

la examenul organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioară pe care promovează	Rezultatul probei scrise și /sau probei practice	ADMIS/ RESPINS
1.							
2.							
....							
.....							
.....							

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Vătava
Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.
Candidații declarați admiși vor fi prezenți în data de _____, ora _____, la cam. _____, etaj _____ pentru susținerea probei interviu.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____
- Membri : _____

Secretarul comisiei de examinare : _____

**Centralizator
privind rezultatul final**

al examenului organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioră pe care promovează	Rezultatul probei scrise și/ sau probei practice	Rezultatul probei interviu	Rezultat final (media aritmetică a punctajelor finale obținute la fiecare dintre cele două probe)	ADMIS/ RESPINS
1.									
2.									
....									
....									
...									
...									

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Vătava.
Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte :

- Membrii :

Secretarul comisiei de examinare

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA VĂTAVA

Anexa nr.8
la Regulament

Borderou notare
proba interviu
1. Candidat : _____, funcția contractuală _____, grad/ treaptă _____

proba interviu

Nr.Cr	Membrii comisiei de examen	1.comportament în situații de criză	2.abilități de comunicare	3.capacitate de sinteză	4.complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților	5.judecata și impactul deciziilor	6.alte criterii	Total puncte proba scrisa
1.		... puncte	... puncte	... puncte	... puncte	... puncte	... puncte	100 puncte
2.								
3.								
media								

*) va fi completat pentru fiecare candidat participant la examenul de promovare

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte :

- Membri :

Secretarul comisiei de examinare

Centralizator
privind rezultatul probei interviu
probă organizată în cadrul examenului din data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a
personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioră pe care promovează	Rezultatul probei interviu	ADMIS/ RESPINS
1.							
2.							
....							
.....							
.....							

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Vătava.
Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____ ;
- Membri : _____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
Secretarul comisiei de examinare _____ ;

**Centralizator
privind rezultatul final**

al examenului organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vătava

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioară pe care promovează	Rezultatul probei scrise și/ sau probei practice	Rezultatul probei interviu	Rezultat final (media aritmetica a punctajelor finale obținute la fiecare dintre cele două probe)	ADMIS/ RESPINS
1.									
2.									
...									
.....									
...									
...									

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Vătava.

Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte :

- Membri :

Secretarul comisiei de examinare