

## **1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției**

Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată,  
Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,  
Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare,  
Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare,  
Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,  
Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,  
Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare  
Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările ulterioare,

## **2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice**

Organigrama instituției – aprobată prin Hotărârea consiliului local nr.44/19.12.2013

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local aprobat prin Hotărârea consiliului local nr.5/28.02.2007

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea consiliului local nr. 12 din 31.03.2009

Programul de funcționare al instituției de luni-vineri între orele 7 – 15.

Program de audiențe primar, viceprimar, secretar: Luni orele 8 – 10.

## **3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice**

Primar: Șular Zaharie

Viceprimar: Bendriș Emil

Secretar: German Ionela Claudia

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public: secretar German Ionela Claudia

## **4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv:**

Denumirea: Comuna Vătava

Sediul: comuna Vătava, sat Vătava, nr. 62, județul Mureș

Numerele de telefon: 0265/555112, fax: 0265/555001,

Adresa de e-mail: [vatava@cjmures.ro](mailto:vatava@cjmures.ro)

Adresa paginii de Internet: [vatava.ro](http://vatava.ro)

5. **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:** se pot consulta la sediul instituției publice conform art.5, alin. (4) lit. b din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
6. **Programele și strategiile proprii:** se pot consulta pe site sau la sediul instituției publice conform art.5, alin. (4) lit. b din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
7. **Lista cuprinzând documentele de interes public;**
8. **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;**
9. **Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.**

Conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat, constituie abatere și atrage răspunderea disciplinara a celui vinovat.

Împotriva refuzului se poate depune reclamație, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Dacă după cercetarea administrativă, reclamația se dovedește intemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare împotriva celui vinovat.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază domiciliază sau se află instituția publică, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de 10 zile, după caz 30 de zile, prevăzute de lege.

